



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi

**Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü
Kurum İç Değerlendirme Raporu**

2025

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Merkez Müdür: Prof. Dr. Burak TELLİ

Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi. Ziraat Fakültesi, Zemin Kat, Avşar Mah., Batı Çevreyolu Bul., No: 251/A, 46040 Onikişubat/Kahramanmaraş

Tel: 0344 300 1933

Cep:5387807810

e-posta: ksutomer46@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi TÖMER, Sütçü İMAM Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve 2013 yılında faaliyete geçmiştir. İlk faaliyet binası Sütçü İmam Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 1. Katıdır. Tömer 2018 yılından itibaren Sütçü İmam Üniversitesi Ziraat Fakültesi zemin katında öğrenim vermektedir. Tömer kendi imkanlarıyla giderlerini karşılayabildiği gibi önemli miktarda Üniversitemize maddi kaynak sağlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Çağdaş yöntem-teknikler ve teknolojik araçlarla dil öğretiminde; sosyal ve kültürel etkinliklerle Türkiye'nin ve Türk kültürünün tanıtımında başta Kahramanmaraş olmak üzere tüm Türkiye'de saygın ve örnek bir kurum olmaktır. Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi kursları da düzenleyerek bu konuda yabancı uyruklu öğrencilerin daha iyi bir şekilde Türkçeyi öğrenmesini sağlamaktır.

Vizyon: Türk Cumhuriyetleri, Akraba Topluluklar ve diğer ülkelerden gelen yabancılar ile soydaşlarımıza Türkçe öğretmek, aynı zamanda savaş ve diğer nedenlerle ülkemize gelen Suriyeli göçmen mülteci yabancı uyruklu öğrencilerimizi topluma entegrasyonunu sağlamak ve onlara sosyal kültürel etkinlikler düzenlemek ve dil alanında üniversite okumaları için gerekli dil eğitimleri vermek, onları topluma kazandırmak ve eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, Türkçenin yaygınlaşması sağlamaktır.

Değerler: Sütçü İmam Üniversitesi Tömer, ülkemizin ulusal ve uluslar arası hedefleri çerçevesinde yurt içi ve yurt dışından gelen ve Türkçe öğrenmek isteyen öğrenciler tarafından tercih edilmektedir. Nitelikli eğitim ve öğretim sonucunda Türkçemizin dünya dili olmasına yönelik eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmelidir.

Hedefler:

Merkezimiz daha önce iç değerlendirmeye yönelik olarak bazı çalışmalar yapmış ve bu çalışmalar neticesinde özellikle mali konular ile merkezin uygulamalarına yönelik bazı düzenlemeler yapılmıştır. Bu düzenlemelere göre Merkezimiz kurs ücretlerinin temininden iş ve görev paylaşımına yönelik sınırlar net bir şekilde belirlenmiştir.

İyileştirmeye yönelik bütün bu çalışmalar ve yıllık faaliyet planları ile ilgili mercilere sunulmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

MERKEZİMİZ YÖNETİM MODELİ GÖREVLERİ VE ORGANİZASYON ŞEMASI AŞAĞIDADIR.

Düzey: 3

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen Yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Merkezimiz web sayfasında teşkilat ve organizasyon şeması, iş akış şeması bulunmaktadır. Bu birimleri görevleri ve iş akış şemaları belirlenmiş, görev tanımları yapılmış ve hizmet standartları belirlenmiştir. Başkanlığın misyonu ve vizyonu web sayfasından paylaşılmış ve bütün bu işlemler belirli periyotlarla gözden geçirilmektedir. Bunlara ilişkin kanıtlar sunulmuştur.

Kanıtlar:

A.1.1.1. [İş Akış ve Organizasyon Şemamız](#)

A.1.1.2. [Misyon ve Vizyon](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Düzey: 3

Merkezimiz Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuş ve çalışmalara başlamıştır.

Komisyon Görevi	Birimdeki Görevi	Ünvanı	Adı ve Soyadı
Başkan	Müdür	Prof. Dr.	Burak TELLİ
Üye	İdari Personel	Şef	Fatih TAŞAN
Üye	Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör.	Bilge DOĞAN

Merkezimiz internet sayfasında kalite sekmesi bulunmakta olup, bu sekme içerisinde kalite politikalarımız, birim kalite komisyonumuz, yer almaktadır.

Kanıtlar:

A.1.2.1. [Kalite Komisyonu](#)

A.1.2.2. [TÖMER Kalite Politikası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Düzy:

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Düzey: 3

Merkezimiz Birim Kalite Komisyonu aşağıdaki gibi oluşturulmuş ve çalışmalara başlamıştır.

Komisyon Görevi	Birimdeki Görevi	Ünvanı	Adı ve Soyadı
Başkan	Müdür	Prof. Dr.	Burak TELLİ
Üye	İdari Personel	Şef	Fatih TAŞAN
Üye	Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör.	Bilge DOĞAN

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Merkezimiz kayıt dönemlerinde web sitemizden ve duyuru panolarımızdan kurs tanıtım ve kayıt bilgilendirme hazırlayarak web sitemizden ve sosyal medya hesaplarımızdan öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Ayrıca her yıl düzenli olarak faaliyet raporları Kidr raporları düzenlenerek sitemizden duyurulmakta ve bu şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Merkezimiz web sitesi sürekli güncellenmektedir.
	Kanıtlar: A.1.5.1 Kurs Kayıt Kılavuzu A.1.5.2 Kid ve Faaliyet Raporları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi TÖMER, Sütçü İMAM Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, 2547 sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuş ve 2013 yılında faaliyete geçmiştir. Aşağıda belirtilen misyon, vizyon ve ve Stratejik Amaçlar çerçevesinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Düzey: 3

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:, Çağdaş yöntem-teknikler ve teknolojik araçlarla dil öğretiminde; sosyal ve kültürel etkinliklerle Türkiye'nin ve Türk kültürünün tanıtımında başta Kahramanmaraş olmak üzere tüm Türkiye'de saygın ve örnek bir kurum olmaktır. Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi kursları da düzenleyerek bu konuda yabancı uyruklu öğrencilerin daha iyi bir şekilde Türkçeyi öğrenmesini sağlamaktır.

Vizyonumuz: Türk Cumhuriyetleri, Akraba Topluluklar ve diğer ülkelerden gelen yabancılar ile soydaşlarımıza Türkçe öğretmek, aynı zamanda savaş ve diğer nedenlerle ülkemize gelen Suriyeli göçmen mülteci yabancı uyruklu öğrencilerimizi topluma entegrasyonunu sağlamak ve onlara sosyal kültürel etkinlikler düzenlemek ve dil alanında üniversite okumaları için gerekli dil eğitimleri vermek, onları topluma kazandırmak ve eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, Türkçenin yaygınlaşması sağlamaktır.

Kanıtlar:

A.2.1.1 [Misyon ve Vizyon](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzy: 4

Merkezimiz stratejik amaç ve hedefleri:

1. Merkezimizde Türkçe Kursları ve Yeterlilik sınavları için gelen talepleri en iyi şekilde karşılamaktadır. Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi sertifika programı düzenleyerek uluslararası öğrenciler için öğretici niteliğini de geliştirmek istemektedir.
2. Üniversitemize kayıt yapmış uluslararası öğrencilere C1 Türkçe belgesi vererek bölümlerine devam etmeleri sağlanmaktadır. Aynı zamanda bu kurslarda türk kültür ve geleneğini öğreterek ülkemizin tanıtımına katkı sağlamaktadır. Bu kurslardan oluşan stratejik amaçlarımız için öğrenciler tarafından yatırılan kırs gelirleri Döner Sermaye gelirleri kullanımı yönergesi kapsamında kullanılmaktadır. Bütün süreçler merkezimiz yönetim kurulunda tartışılmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.2.1 [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2.2 [Kid ve Faaliyet Raporları](#)

A.2.2.3 [Kurs Kayıt Kılavuzu](#)

A.2.2.4 [Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzey:
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Merkezimiz kurs öğrencilerinin kayıt devamsızlık sertifika vb. işlerini takip etmek ve raporlamak amacıyla kullanılan sistemler mevcuttur.

Düzy: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Merkezimize kayıtlı öğrencilerin devamsızlık durumları kurs başarı durumları vb. durumları takip etmek amacıyla TÖMER kurs takip sistemi programı kullanılmaktadır. Bu sistemde TÖMER de okuyan uluslararası öğrencilerin tarafımızdan girilen bilgileri YÖK ve Göç idareleri tarafından da takip edilmektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan Merkezimiz sertifikaların hazırlanması ve doğrulama yapılabilmesi amacıyla Tömer sertifika sistemi kullanılmaktadır. Bu sayede sertifikamız web sitemiz üzerinden doğrulanmakta ve sahteciliğin önüne geçilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.1.1 [TÖMER Sertifika Sistemi](#)

A.3.1.2 [TÖMER Kursiyer Takip Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Merkezimizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik ya da idari personel ihtiyaçları Rektörlüğe yazılı olarak iletilmektedir. Rektörlükten kadro talebimize olumlu dönüş yapıldığında ilana çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan seçim yapılmaktadır.
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri (özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen) + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Merkezimizde tüm iş ve işlemler tanımlıdır. Bu kapsamda iş akış şemaları organizasyon şemaları ve ilgili sorumlular ayrıca eğitim öğretim yönergesi ve merkezimiz yönetmeliği bulunmaktadır. Kanıtlar: A.3.4.1 İş Akış ve Organizasyon Şemamız A.3.4.2 TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi A.3.4.3 Merkez Yönetmeliği

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

AÇIKLAMALAR:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzy: 3
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	TÖMER kalite güvencesi çalışmaları iç ve dış paydaşların katılım ve katkılarıyla gerçekleştirilmektedir. Tömer iç paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari personel, rektörlük oluşturmakta ve kalite güvence süreçlerine farklı şekillerde katkıda bulunmaktadır., Tömerin iç ve dış paydaş katılımları, öğrenci geri bildirimleri, incelenmekte, eriştiği düzeyler açıklanmakta ve kanıtları verilmektedir. Tömer Dış Paydaşları: Meb,YÖK Başkanlığı, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı , Yunus Emre Enstitüsü,Göç İdaresi, Kurumun dış paydaşları toplantı, çalıştay, sempozyum, panel gibi bilimsel faaliyetler, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde yapılan işbirlikleri ve bazı kurullarda temsil yoluyla kalite güvence süreçlerine katılmaları için davet edilmektedir. Birimde yürütölen süreçler idari personel desteğinde yürütölmektedir. İç paydaşlarımızın diğör bir halkası olan öğrenciler ise eğitim-öğretim süreçlerine, aktif katılım sağlayarak ve diğör yollarla geri bildirimler yaparak kalite güvencesine katkı sunmaktadırlar.
	Kanıtlar: A.4.2.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi A.4.2.2 TÖMER Sertifika Doğrulama Sistemi A.4.2.3 TÖMER iletişim Adresi ve Bilgileri

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Düzy:

Merkezimiz sadece Üniversitemizde eğitim görecekt uluslararası öğrenciler Türkçe kursu düzenlemekte önlisans ve lisans öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR: Merkezimizin politikası Üniversitemizin uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur

Düzy: 3

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçleri KSÜ Rektörlüğü, KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve KSÜ Dış İlişkiler Birimi'nce oluşturulan organizasyonel yapı ve kurallar içerisinde yönetilmektedir. Uluslararasılaşma kaynakları, KSÜ Rektörlüğü'nün sağladığı destek kapsamındadır.

Bu kapsamda Merkezimiz Uluslararası öğrenciler için Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı Yunus Emre Enstitüsü ile bir protokol imzalamıştır.

Kanıtlar:

A.5.1.1

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI İLE KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ (Tömer) ARASINDA TÜRKİYE BURSLUSU ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE YÖNELİK KARŞILAMA VE ORYANTASYON HİZMETİ VERİLMESİNE İLİŞKİN PROTOKOL

1 Taraflar

İşbu protokol Oğuzlar Mahallesi Mevlana Bulvarı No: 145 06520 Balgat/ANKARA adresinde mukim Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (bundan sonra Başkanlık olarak anılacaktır) ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü, Aysar Mah. Batı Çevreyolu Bly. No: 251/A 46040 - Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ adresinde mukim Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (Tömer) (bundan sonra Kurum olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

2 Amaç

İşbu protokolün amacı Türkiye Burslusu uluslararası öğrencilere verilecek karşılama ve oryantasyon eğitimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

3 Hukuki Dayanak

İşbu protokol, 15/07/2018 tarihli Cumhurbaşkanlığı 4 nolu Kararnamesi ile Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğünün imzaladığı protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

4 Kapsam

Türkiye Bursları kapsamında burs kazanan öğrencilerin;

- Eğitim görecekları şehirlerin terminal ve havaalanlarından karşılanmasını,
- Üniversite, yurt ve dil merkezi kayıtlarının yapılmasını,
- İkamet izinlerinin alınmasını,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde eğitim görecekları şehir ve üniversitenin tanıtımını içeren en fazla 2 günlük gezi ve yemekli tanıtım toplantısını,
- Bu program kapsamında sağlanan hizmete ilişkin sorunları, çözüm önerilerini ve taslak bir oryantasyon rehberinin hazırlanmasını,

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma****A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Düzey:**Kanıtlar:**

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Düzey:

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Merkezimizin kursiyerleri Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı tarafından getirilen burslu öğrenciler (Tömer’de Türkçe öğrenimini tamamladıktan sonra Sütçü İmam Üniversitesinde önlisans/lisans öğrenimi görecekler) ile kendi imkanlarıyla gelen özel öğrenciler oluşturmaktadır. Merkezimizde eğitim öğretim genel olarak her yıl Ekim ayında başlayıp sonraki yılın haziran ayında bitecek şekilde takviniendrimde yapılmaktadır. Türkçe eğitiminde sınıflar seviyelerine göre sınıflandırılmaktadır. Kur seviyeleri ve süreleri aşağıda belirtilmiştir.

Düzy: 3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktıların gerçekteşğinin nasıl izleneğğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceğı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceğı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Birinci Kur Temel Düzey I, A1

İkinci Kur Temel Düzey II, A2

Üçüncü Kur Orta Düzey I, B1

Dördüncü Kur Orta Düzey II, B2

Beşinci Kur İleri Düzey I, C1 kurlarından oluşur.

(2) KSÜ TÖMER Türkçe kurslarının, düzeyler bazında süre ve saatleri aşağıdaki tabloda gösterildiğı şekliyle programlanır.

TÜRKÇE KUR SİSTEMİ SÜRESİ ve DERS SAATLERİ KUR	HAFTALIK DERS SAAT	TOPLAM DERS	TOPLAM SURE
Temel Düzey I - A1	30	180	6 Hafta
Temel Düzey II -A2	30	180	6 Hafta
Orta Düzey I - B1	30	180	6 Hafta
Orta Düzey II- B2	30	180	6 Hafta
İleri Düzey I - C1	30	240	8 Hafta

TÖMER’de Türkçe kursuna başarı ile tamamlayan yabancı uyruklu öğrenciler farklı alanlarda eğitim görmekteşğirler. Bu amaçla Merkezimizde akademik türkçe kursları da düzenlenmektedir.

Avrupada ortak bir yabancı dil öğretim programı ve yabancı dil öğretiminde ortak bir standart ortak ölçütler ve buna dayalı bir araç geliştirmeyi amaçlayan Avrupa Konseyi Modern Diller Bölümü, Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı’nı oluşturmuştur. Merkezimiz bu programa dayalı olarak öğretimi gerçekteştirmektedir. Merkezimiz düzenlediğı dil kursları ile her dönem sonunda yapılan yeterlilik ve kur sonu sınavlarıyla sürekli olarak ölçülmekte ve gözlenmektedir.

Kanıtlar:

B.1.1.1 TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Düzey: 4 Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının azaltılması için ihtiyaç duyulan öğretim elemanı kadro tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacak ve kadromuza dâhil edilecektir. Türkçe Kur sistemi aşağıdaki gibidir. . <table><tr><th>TÜRKÇE KUR SİSTEMİ SÜRESİ ve DERS SAATLERİ KUR</th><th>HAFTALIK DERS SAAT</th><th>TOPLAM DERS</th><th>TOPLAM SURE</th></tr><tr><td>Temel Düzey I - A1</td><td>30</td><td>180</td><td>6 Hafta</td></tr><tr><td>Temel Düzey II -A2</td><td>30</td><td>180</td><td>6 Hafta</td></tr><tr><td>Orta Düzey I - B1</td><td>30</td><td>180</td><td>6 Hafta</td></tr><tr><td>Orta Düzey II- B2</td><td>30</td><td>180</td><td>6 Hafta</td></tr><tr><td>İleri Düzey I - C1</td><td>30</td><td>240</td><td>8 Hafta</td></tr></table> Kur Takvimi dönem kurs başında hazırlanmaktadır.	TÜRKÇE KUR SİSTEMİ SÜRESİ ve DERS SAATLERİ KUR	HAFTALIK DERS SAAT	TOPLAM DERS	TOPLAM SURE	Temel Düzey I - A1	30	180	6 Hafta	Temel Düzey II -A2	30	180	6 Hafta	Orta Düzey I - B1	30	180	6 Hafta	Orta Düzey II- B2	30	180	6 Hafta	İleri Düzey I - C1	30	240	8 Hafta
	TÜRKÇE KUR SİSTEMİ SÜRESİ ve DERS SAATLERİ KUR	HAFTALIK DERS SAAT	TOPLAM DERS	TOPLAM SURE																					
	Temel Düzey I - A1	30	180	6 Hafta																					
	Temel Düzey II -A2	30	180	6 Hafta																					
	Orta Düzey I - B1	30	180	6 Hafta																					
Orta Düzey II- B2	30	180	6 Hafta																						
İleri Düzey I - C1	30	240	8 Hafta																						
Kanıtlar: B.1.2.1																									

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Düzy: 3

Öğrencilere, teorik derslerin işleyişinde, konuların hazırlanması ve sunumunda aktif roller ve ödevler verilmektedir. Her kur bitiminde kur bitirme sınavı uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.3.1 [TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 3
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Merkezimizde AKTS uygulaması yoktur. Öğrencilerimizin hazırlık kursundaki türkçe dersleri uluslar arası çapta güvenilirlik kazanmış eğitim öğretim modellerine uygun bir şekilde yürütülmektedir. Yürütmedeki bu süreç yine uluslar arası saygınlık kazanmış yayınevlerinin materyalleri ve ölçme değerlendirme araçları ile sürdürülmektedir.
	Kanıtlar: B.1.4.1 İstanbul Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler İçin Türkçe Ders Kitapları

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey:
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	
	Düzey: 3
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Öğrenciler kurs için yeterli talep oluşturulduğunda Kurs Takvimi belirlenir. Merkezimiz yüz yüze, karma, uzaktan eğitim yöntemlerinin üçünü de uygulayabilmektedir.
	Kanıtlar: B.1.6.1

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

Öğrencilerimizin alacağı dersler uluslar arası çapta güvenilirlik kazanmış eğitim öğretim modellerine uygun bir şekilde yürütölmektedir. Yürütmedeki bu süreç yine uluslar arası saygınlık kazanmış yayınevlerinin materyalleri ve ölçme değerlendirme araçları ile sürdürölmektedir. Merkezimize ait Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Merkez Yönetim kurulu tarafından belirlenen İstanbul Üniversitesi Türkçe Kitabı kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.1.1 [TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme, öğrenci merkezli yürütülen sınavlarla, dörtlü becerinin dahil edildiği (okuma, yazma, dinleme, konuşma) olanaklarla çeşitlendirilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim dönemi boyunca sürece yayılan değerlendirmeler, ödev, proje ve karşılıklı konuşma kulüpleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

B.2.2.1 [TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Seviye tespit sınavlarında başarısız olan öğrenciler otomatik olarak Türkçe Hazırlık Programına dahil olmaktadır. Kayıt döneminde çevrimiçi veya yüzyüze beyanda bulunarak programa kayıt olabilirler. Kayıtlı ilgili şartlar ve gerekli Merkez Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergemizde bahsedilmektedir.
	Kanıtlar: B.2.3.1 TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 4
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Yeterliliklerin nasıl sertifikalandırılacağı, kur geçme, hazırlık başarı belgesi alma koşulları Merkezimizin ilgili internet sayfasında paylaşılmıştır. Ayrıca her sene düzenlenen sene başı oryantasyon toplantıları ile Hazırlık başarı koşulları öğrencilere açıklanmaktadır. Bu süreçler Merkez Müdürü tarafından titizlikle incelenmekte ve takibi yapılmaktadır. Kanıtlar: B.2.4.1 TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Merkezimiz Ziraat Fakültesi Dersliklerinin kullanılmaktadır. Bu kapsamda Dil öğretimi için teknolojik altyapı dersliklerimizde mevcuttur. Sınıf öğrenci sayısı dil öğretimi için en fazla 20 olacak şekilde ayarlanır.

Düzey: 3

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Merkezimizde TÖMER Sınav Yönergesine göre belirlenmiş başarı kriterlerine uygun değerlendirme yapılmaktadır. Tüm değerlendirme evrakları Merkezimizce muhafaza edilmekte ve arşivlenmektedir.

Kullanılan tüm materyaller, çoklu öğretim modelleri de kullanılmak üzere, hem basılı doküman olarak hem de çevrimiçi öğrenme platformlarında erişime açıktır.

Kanıtlar:

B.3.1.1 [TÖMER Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

B.3.1.2 [Merkez Yönetmeliği](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Hazırlık programı kapsamında, her dil sınıfına bir danışman öğretim elemanı atanmıştır. Derse giren öğretim elemanı aynı zamanda danışman olarak görev yapmaktadır.Eğitim süreci tamamlanana kadar, o sınıfın tüm akademik, sosyal ve psikolojik sorumluluğu ilgili öğretim elemanındadır.
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Merkezimiz kendine ait bir binası olmaması nedeniyle ziraat fakültesi dersliklerini kullanmaktadır.. Birimimiz, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamıştır. Sınıfımızda bulunan bilgisayarların ve dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının ve ses sistemlerinin teknolojik yeterlilikler sağlanmıştır. Kanıtlar: B.3.3.1

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Merkezimiz çevrimiçi kurslar açarak öğretim engelli ve üniversiteye yurdisından gelemeyecek öğrencilere kurs imkanı sağlamaktadır. Uzaktan erişim alyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimine imkan sağlamaktadır.
	Kanıtlar: B.3.4.1

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 3

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Merkezimizde 1 Şef, 4 öğretim Görevlisi toplamda 5 personel bulunmaktadır.

Düzy: 3

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Yükselme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

B.4.1.1 [Organizasyon Şemamız](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey:
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	Düzey: 2
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	YÖK Akademik Teşvik uygulamasını duyurup, personelin faydalanması için yönlendirmeler yapılmaktadır.
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy:

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzy:
C.1.2. İ ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	
	Kanıtlar:

C. ARAşTIRMA VE GELİşTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzey:
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzy:

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzey:
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

	Düzyey:
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kanıtlar:

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.3. Araştırma Performansı	
	Düzey:
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.	
AÇIKLAMALAR:	

	Düzy:
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	
	Düzey:
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	
	Kanıtlar:

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ve Yunus Emre Enstitüsü dış paydaşımızdır. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir.

Düzyey: 3

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerdendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değerd yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

(1) Merkezimiz Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin Eğitim görecekları şehirlerin terminal ve havaalanlarından karşılanmasını,
Üniversite, yurt ve dil merkezi kayıtlarının yapılmasını,
İkamet izinlerinin alınmasını,
İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde eğitim görecekları şehir ve üniversitenin tanıtımını içeren en fazla 2 günlük gezi ve yemekli tanıtım toplantısını vb süreçleri kapsamaktadır.

Kanıtlar: D.2.1.1

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI YURTDIŞI TÜRKLER VE AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI İLE KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ (Tömer) ARASINDA TÜRKİYE BURSLUSU ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERE YÖNELİK KARŞILAMA VE ORYANTASYON HİZMETİ VERİLMESİNE İLİŞKİN PROTOKOL

1 Taraflar

İşbu protokol Oğuzlar Mahallesi Mevlana Bulvarı No: 145 06520 Balgat/ANKARA adresinde mukim Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (bundan sonra Başkanlık olarak anılacaktır) ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü, Aysar Mah. Batı Çevreyolu Bly. No: 251/A 46040 - Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ adresinde mukim Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (Tömer) (bundan sonra Kurum olarak anılacaktır) arasında imzalanmıştır.

2 Amaç

İşbu protokolün amacı Türkiye Burslusu uluslararası öğrencilere verilecek karşılama ve oryantasyon eğitimi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

3 Hukuki Dayanak

İşbu protokol, 15/07/2018 tarihli Cumhurbaşkanlığı 4 nolu Kararnamesi ile Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğünün imzaladığı protokole dayanılarak hazırlanmıştır.

4 Kapsam

Türkiye Bursları kapsamında burs kazanan öğrencilerin;

- Eğitim görecekları şehirlerin terminal ve havaalanlarından karşılanmasını,
- Üniversite, yurt ve dil merkezi kayıtlarının yapılmasını,
- İkamet izinlerinin alınmasını,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde eğitim görecekları şehir ve üniversitenin tanıtımını içeren en fazla 2 günlük gezi ve yemekli tanıtım toplantısını,
- Bu program kapsamında sağlanan hizmete ilişkin sorunları, çözüm önerilerini ve taslak bir oryantasyon rehberinin hazırlanmasını,

	Kanıtlar:
--	-----------

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Merkezimiz, Araştırma ve Uygulama Merkezi (TÖMER), 2013'ten beri “Yabancı Dil Olarak Türkçe Öğretimi” alanında kursiyerlere kurslar düzenlemekte ve bu alanda akademik çalışmalar yürütmektedir.

TÖMER, aşağıdaki alanlarda kurslar düzenlemektedir:

- Yabancılar İçin Türkiye Türkçesi Kursları
- Türkçe Seviye Tespit ve Türkçe Yeterlilik Sınavları
- Türkçe Telafi Kursları
- Akademik Türkçe Kursları
- Türkçe Yaz Okulu
- Meslekî Türkçe (Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri vb.)
- Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Sertifika Programı

A- Üstünlükler

- 1- Teknolojik olarak yeterli imkanlarımızın olması
- 2- Öğretim Elemanlarımızın akademik kariyer yapıyor olması (Dr. Öğrenimi)
- 3- 2013 yılında kurulan Merkezimizin Dil öğretiminde Tecrübe Kazanması

B- Zayıflıklar

1. Merkezimize ait bir bina ve dersliklerin olmaması ve bu nedenle dil öğrenimine uygun sınıf ve labaratuvar oluşturulmasında güçlükler yaşanması
2. Deprem sonrası süreç nedeniyle öğrencilerin barınma ve fiziki ve psikolojik koşullar nedeniyle diğer üniversitelere yönelmesi
3. Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapıyor olması ve bu nedenle başka fakültelere geçiş yapması nedeniyle öğretim elemanı sayısının azalması

C- Değerlendirme

Merkezimiz, belirlemiş olduğu amaç ve hedefler doğrultusunda kaliteli bir eğitim vermeye devam etmektedir.



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi